

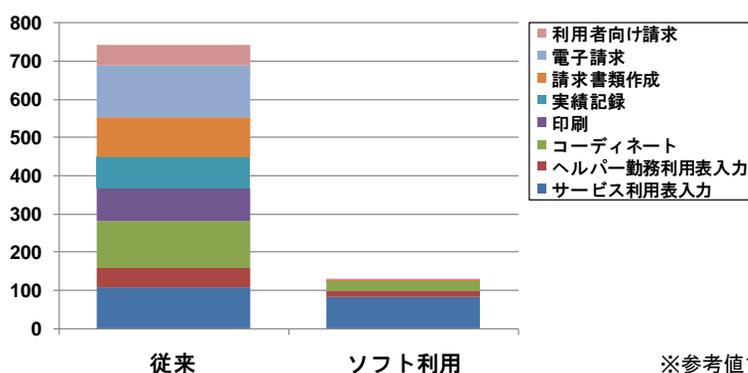
コーディネートのミスがなくし、請求事務をさらに効率化！

## コーディネートソフト+ねっと支援P

コーディネート・計画で策定したデータが、そのまま請求ソフトに反映される画期的なシステムが登場！！もう、同じことを何度も入力しなくてもいい…、もう、コーディネート・ミスはない…。「ねっと支援P」を使っている方/使う予定の方、必見です！！



驚異の時間短縮！ テスト利用でコーディネート～請求事務までの合計時間がなんと742分→130分！！



＜テスト利用条件＞

- 小規模多機能事業所
- 利用者数：  
日中活動14人  
居宅4人  
移動9人（重複あり）
- 社員数：  
社員3人、P/A 6人

※参考値であり、全事業所への保証をするものではありません

### 何故、ここまで時間短縮できるのか？ それは…

全くタイプの異なる事業所様に複数件インタビューさせて頂き、ソフト利用状況とコーディネート・請求事務の現場と改善して欲しい内容についてお伺いし、その要望を満たせないかを研究\*・検討した上で開発されたソフトだからです。

#### 特徴①：Excelのデータをインポート可能

毎月ほぼ同じ予定の利用者様の予定も、毎月改めて入力する必要がありました。その手間を大きく省くため、また汎用性を高く保つため、コーディネート部分のデータはExcelのデータをインポートできるように設計しました。

#### 特徴②：実績記録は「入力」せず「修正」

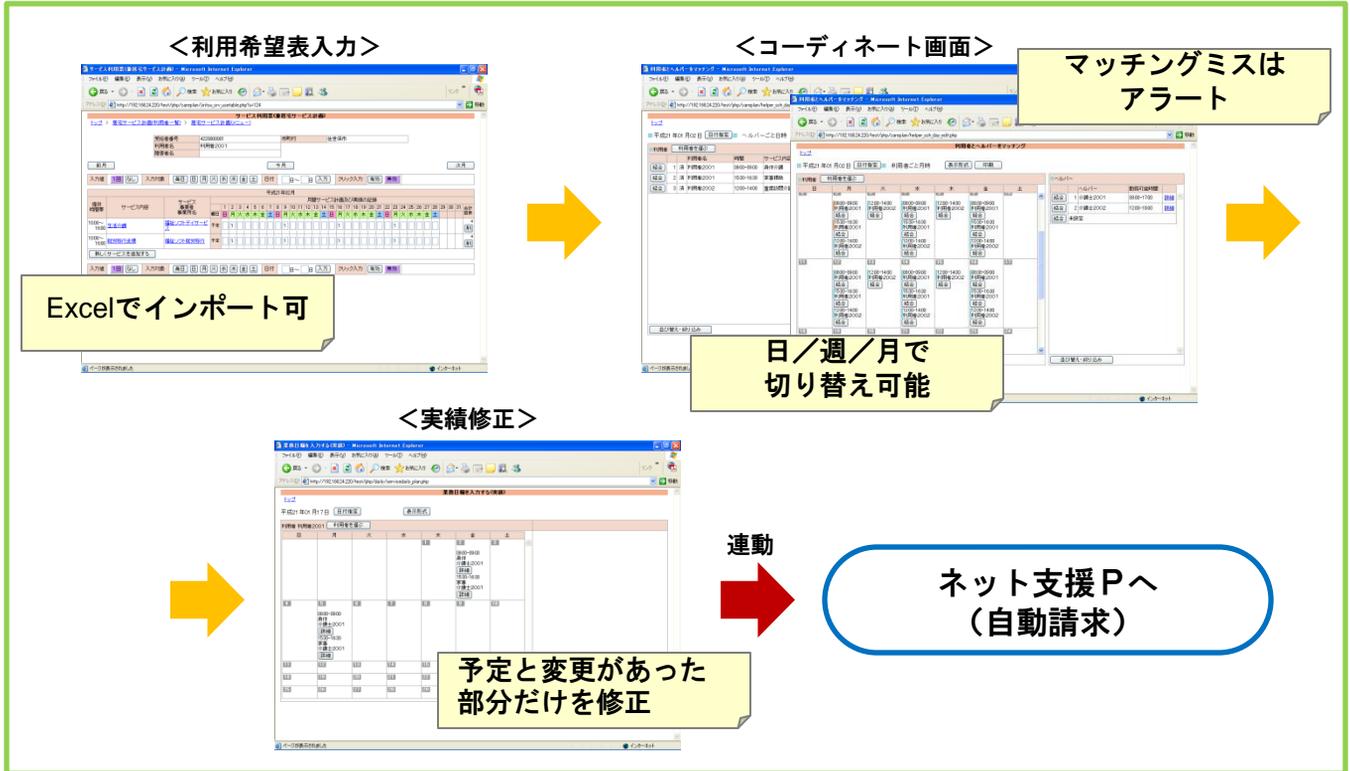
コーディネートは紙面で実施しているケースが多いです。また、コーディネートソフトを利用しているでも請求事務ソフトと連動していないため「コーディネートで作成した予定はそのまま、実績記録を改めて入力」するケースが多かったです。そこで、予定データを実績記録に反映させることにより、実績記録を「入力」せず、予定と違う部分のみを「修正」するだけにしました。

#### 特徴③：請求ソフト「ねっと支援P」と連動

特徴②の機能を用いて、実績修正データを請求ソフト「ねっと支援P」と連動させることにより、そのデータを反映させた、全事業（介護給付・訓練等給付・地域生活支援事業）への自動請求が可能になりました。

具体的なメニューについては…裏面へGO！

## ● 業務フローと画面イメージ



## ● 初めてでも安心！ 万全のサポート体制

### ● お客様無料相談窓口による対応

株式会社福祉システムのコールセンターが  
(365日8:00~24:00)  
対応致します。

※お電話が集中して電話が繋がらない場合は、Faxや電子メールでも対応致します。

### ● 導入サポート・コンサルティング対応

ご要望の多い「導入時のサポート」にお応えして、特) ふわりのコンサルタントが、導入初月・翌月の計2回訪問するサービスを開始しました。もちろん、全国どこの事業所様へも訪問可能です。  
※別途交通費が必要となります。

## ● その他、特典もご用意しています。

### ● 1：ふわりIT会員割引

特定非営利活動法人ふわりのIT会員になると、コーディネートソフトの月額使用料が割引になります。

~~通常5,250円/月~~ ➡ **4,200円/月**

### ● 早割：導入サポート・コンサルティング割引

平成21年9月30日までにコーディネートソフトの利用申込を頂いた事業所様で、導入サポート・コンサルティングを希望する場合、割引になります。

~~通常52,500円~~ ➡ **42,000円**

## ● お申し込み・お問い合わせは…

お申し込み・お問い合わせ先：  
特定非営利活動法人 ふわり (IT担当：関原)  
E-mail : [fukashi@fuwari.tv](mailto:fukashi@fuwari.tv)  
(ふわりWeb : <http://www.fuwari.tv>)

お申し込みの場合  
➢ 件名「**コーディネートソフトの申し込み**」  
お問い合わせの場合  
➢ 件名「**コーディネートソフトの問い合わせ**」  
とご記入下さい。

お申込  
Fax

● コーディネートソフト&請求ソフトの説明会開催!

- 日時：平成21年6月10日（水） 13:00~16:00
    - 第1部 13:00~14:00 ... ソフト概要説明
    - 第2部 14:00~16:00 ... 実使用を想定したレクチャー
- 講師：福祉ソフト株式会社 代表取締役 高本智徳

● 会場：社会福祉法人むそう 本部

〒475-0914 愛知県半田市土井山町3-65

Tel : 0569-22-4072

Fax : 0569-22-4073

※送迎が必要な方

当日12:30に名鉄知多半田駅→本部まで、送迎車を出します。

必要な方は、申込み用紙にて、送迎「要」に○印をつけてお申し込み下さい。

● お申込み用紙

お名前	法人名	連絡先		送迎
例) 不割 太郎	社) むそう	Fax <input checked="" type="checkbox"/> mail	taro@fuwari.tv	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
		Fax <input type="checkbox"/> mail		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
		Fax <input type="checkbox"/> mail		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
		Fax <input type="checkbox"/> mail		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
		Fax <input type="checkbox"/> mail		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
		Fax <input type="checkbox"/> mail		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要